

**Thématique du répertoire
formation des élus :**

**ELU0604 – Gestion des conflits /
conflits de voisinage**

Durée :

7 heures de formation

Public :

Elus, adjoints, responsables de service,
agents territoriaux en lien avec le public,
médiateurs locaux.

Prérequis

Aucun prérequis

Compétences du formateur

Les formateurs qui interviennent sur nos
formations sont recrutés avec le plus grand
soin. Ils sont experts dans leur domaine, ils
connaissent les collectivités, ils sont
pédagogues.

Délais pour entrer en formation

La date de début de formation sera fixée
après votre inscription selon vos
disponibilités, celles des autres élu(e)s et
celles du formateur/formatrice. (doodle).

Montant de la prestation

400 € TTC

560 € TTC

Exonéré de TVA – Art. 261.4-4.a du CGI

Accessibilité :

Pour l'accueil des personnes en situation
de handicap, nous contacter afin de
prendre en compte les difficultés
rencontrées et y apporter de manière
individuelle les moyens nécessaires.

Organisme de formation:

S.A.S. FDEL (Formation Des Elus Locaux)

Siège social : 49, Avenue du Général de
Gaulle 79200 PARTHENAY

Téléphone fixe : 05 49 71 17 03

Téléphone mobile : 06 71 61 73 49

Adresse électronique :

gilbertfr@formationdeseluslocaux.fr

Numéro de SIRET : 88982928900012



Société agréée par
le ministère de la
Cohésion des
territoires et des
relations avec les
collectivités
locales depuis le
23 mars 2021

Déclaration d'activité en tant que prestataire de
formation enregistrée sous le numéro
75790137279 auprès de la préfète de région
Nouvelle-Aquitaine

Conditions générales de vente sur le site

<https://www.formationdeseluslocaux.fr>



Les objectifs pédagogiques :

Cette formation a pour objectifs de permettre aux participants de :

- Comprendre les mécanismes de tension et de conflit dans le contexte territorial.
- Identifier les styles comportementaux et leurs influences dans les situations conflictuelles.
- Détecter les signaux précurseurs de désaccord pour mieux anticiper les conflits.
- Adopter une posture assertive et régulatrice face aux tensions.
- Utiliser les outils de communication non violente pour favoriser l'écoute et l'expression constructive.
- Mobiliser les principes de la médiation pour transformer les divergences en opportunités de dialogue et de coopération.

Le programme :

1 Comprendre les mécanismes du conflit

- Identifier les différentes sources de conflit (valeurs, communication, rôles, besoins, image).
- Décrire les étapes d'un conflit et leurs manifestations.
- Reconnaître son propre style de réaction face au conflit selon le modèle Thomas-Kilmann. Diagnostic personnel
- Analyser les rôles inconscients du triangle dramatique et déterminer des stratégies pour en sortir.
- Auto-positionnement individuel "Mon rôle sous tension". Vidéo d'illustration.

2. Mesurer l'impact du comportement sur la relation – apport du DISC

- Identifier son profil comportemental et ses réactions typiques en situation conflictuelle.
- Comparer les perceptions du conflit selon les profils DISC.
- Adapter son mode de communication pour désamorcer les tensions
- Atelier "Miroir des comportements" — rejouer une situation vécue sous une autre couleur comportementale.

3. Communiquer efficacement pour désamorcer le conflit

- Formuler un message clair et respectueux sans agressivité ni soumission.
- Pratiquer la reformulation et l'écoute active pour apaiser la relation.
- Utiliser le modèle OSBD pour exprimer un besoin ou un désaccord constructivement.
- Différencier demande et exigence afin d'accueillir le refus sans rompre la relation.
- Exercice d'application et quiz

4. Adopter une posture de médiation dans la vie locale

- Découvrir les fondamentaux de la médiation
- Identifier les différents niveaux de conflit et sélectionner la stratégie adaptée.
- Repérer les leviers de désescalade et la notion de reconnaissance mutuelle.
- Mise en situation, jeux de rôle "citoyen mécontent – élu", débrief collectif sur les postures observées

5. Transformer les tensions en dialogue constructif

- Reconnaître et réguler ses émotions pour pacifier la relation.
- Reformuler en "je" pour désamorcer les reproches et restaurer le dialogue.
- Construire un langage relationnel commun favorisant la coopération au sein du conseil ou de l'équipe.
- Construction d'une fiche réflexe individuelle "Mes signaux d'alerte / Ce que j'évite / Ce que je mobilise".

6. Intégrer les apprentissages et s'engager dans la mise en pratique

- Définir ses axes de progrès pour mieux gérer les tensions futures.
- Évaluer son évolution individuelle et collective au cours de la formation.
- Affirmer son engagement dans une posture de médiateur au service du dialogue.
- Elaboration du plan d'action "Comment je gère mes prochaines tensions différemment", partage en groupe et tour de table de clôture

Formatrice : Madame Marion STROMBONI

Marion Stromboni, Coach certifiée, consultante certifiée AEC DISC, praticienne en
Approche Neurocognitive et Comportementale



Les points forts de la formation :

Une approche pragmatique et ancrée dans la réalité municipale, illustrée par des situations concrètes issues du quotidien des élus. Une lecture comportementale fine des dynamiques conflictuelles, pour comprendre les réactions de chacun et ajuster sa posture en faveur de l'apaisement et de la coopération. Des outils éprouvés de communication bienveillante et assertive pour prévenir l'escalade, restaurer le dialogue et renforcer la qualité relationnelle.

Modalités pédagogiques :

La formation se déroule en visioconférence

Moyens pédagogiques :

Ordinateur, roue AEC DISC, tableau paperboard, support Canva

Ressources pédagogiques :

Support de formation projeté - vidéos

Modalités d'évaluation :

- Questionnaire sur les attentes - • Questionnaire de positionnement (auto-évaluation des connaissances en lien avec les objectifs de la formation) - • Validation des acquis du bénéficiaire s'effectue à partir des objectifs de la formation à la fin de la prestation par une mise en situation - • Evaluation de la satisfaction à chaud et à froid à 6 mois des apprenants - • Evaluation de la satisfaction à chaud du commanditaire

Les résultats attendus :

À l'issue de la formation, une attestation de fin de formation vous sera remise.

Prévenir et gérer les conflits dans la vie locale

SAS FDEL

49 avenue du Général de Gaulle
79200 PARTHENAY
Téléphone fixe : 05 49 71 17 03
Téléphone mobile : 06 71 61 73 49
Numéro de siret : 88982928900012
Société agréée par le ministère de la
Cohésion des territoires et des
relations avec les collectivités locales

Lieu : visioconférence

Durée : 7 heures

Date : à définir selon vos disponibilités et celles de la formatrice après votre inscription

Tarif DIF ELU (facturation caisse des dépôts) : 400 € TTC

Tarif COLLECTIVITE : 560 € TTC Exonération de TVA – Art. 261.4-4.a du CGI)

Deux moyens de s'inscrire selon le choix du financement :

Choix 1 pour le financement DIF ELU ou **Choix 2** pour un financement par la collectivité

Choix 1 - Financement DIF élu : comment vous inscrire ?

- Connectez-vous sur la plateforme moncompteformation.gouv.fr
- Accédez directement à la formation en cliquant sur ce lien :
https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-prive/html/#/formation/recherche/88982928900012_ELU0604-SM-CV-Prevenir-gerer/88982928900012_ELU0604-SM-CV-Prevenir-gerer
- Complétez votre inscription au plus tard 11 jours ouvrés avant la date de la formation soit avant le
 - Pour connaître les étapes détaillées d'inscription avec le DIF Élu : [cliquez-ici](#)
 - Si vos droits ne couvrent pas l'intégralité du coût, la collectivité peut compléter le financement: [cliquez-ici](#)
 - Si vous ne souhaitez pas utiliser l'identité numérique de La Poste : suivez ce guide : [cliquez-ici](#)



Choix 2 - Financement collectivité : comment vous inscrire ?

- Complétez le formulaire d'inscription ci-dessous (un par personne)
- Envoyez-cette page par e-mail à : gilbertfr@formationdeseluslocaux.fr
- Vous pouvez également utiliser le formulaire intitulé [inscription en ligne](#) sur notre site internet



1 FORMATION SOUHAITEE :

Nom de la session : Prévenir et gérer les conflits dans la vie locale

Date de la session : à définir selon vos disponibilités et celles de la formatrice après votre inscription

Lieu de la session : visioconférence

2 ETAT CIVIL DU PARTICIPANT A LA FORMATION :

Madame ☐ Monsieur ☐ Nom : Prénom :

3 COORDONNEES PERSONNELLES DU PARTICIPANT :

Téléphone : Courriel :

4 MANDAT OU FONCTION DU PARTICIPANT :

Maire ☐ Maire Adjoint ☐ Conseiller (e) Municipal(e) ☐ de votre commune
Président ☐ V. Président(e) ☐ Conseiller(e) ☐ d'une communauté de communes ou d'agglomération
Conseiller départemental ☐ Conseiller régional ☐ Agent de la collectivité ☐ Autre ☐

5 COLLECTIVITE :

Intitulé de la collectivité : (exemple : mairie, communauté de communes...) :

Adresse :

Code postal : **Commune :** **Numéro de siret :**

Représentant légal de la collectivité :

Madame ☐ Monsieur ☐ Nom : Prénom :

Fonction : (Maire – Président)

Téléphone de la collectivité : **Courriel de la collectivité :**

Personne en charge dans la collectivité de la gestion administration de l'inscription (si différente du participant)

Madame ☐ Monsieur ☐ Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : **Courriel :**

Dans le cadre de l'accueil des personnes en situation de handicap sur nos formations, nous vous remercions de nous signaler si vous avez un besoin de compensation pour accéder à la formation. A partir de l'expression de vos attentes, nous mettrons en place un accueil et un accompagnement spécifiques pour favoriser l'accès à la formation que vous souhaitez suivre.

J'ai un besoin de compensation oui ☐ non ☐