



SESSION PROGRAMMÉE — 1 journée en visioconférence (7 heures)

• **Vendredi 11 septembre 2026, de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00**

Inscription DIF Élu en un clic : [s'inscrire sur moncompteformation.gouv.fr](https://moncompteformation.gouv.fr)

Durée de la session : 7 heures

Domaine de formation : ELU0110 – Sécurité, pouvoirs de police et responsabilités

Prérequis : Aucun prérequis n'est nécessaire

Public : Groupe d'élus(s),

Groupe d'agent(s),

Groupe mixte élus et agents.

Garant de l'ordre public sur le territoire communal, le maire dispose de pouvoirs de police étendus. Leur exercice suppose une bonne connaissance du cadre juridique afin d'éviter les erreurs et les contentieux. Cette formation permet de comprendre les différents pouvoirs de police du maire et de les mobiliser efficacement pour assurer la sécurité et la tranquillité publique.

Les objectifs pédagogiques :

Cette formation a pour objectifs de permettre aux participants de :

- De connaître les différents pouvoirs de police du maire.
- D'appréhender la mise en œuvre des pouvoirs de police du maire à travers l'analyse de quelques polices thématiques particulières.

Le programme :

Présentation de la journée de formation

Module 1 : Les titulaires du pouvoir de police

Thème 1 : Le maire, une autorité de police administrative

- Caractéristiques : une police de nature préventive — empêcher les atteintes à l'ordre public.
- 1°/ **Pouvoirs de police administrative générale**
 - Sécurité, tranquillité et salubrité publiques
 - Dignité humaine
- 2°/ **Pouvoirs de police administrative spéciale**
 - Spécificité des polices spéciales
 - Diversité des polices spéciales

Thème 2 : Le maire, un officier de police judiciaire

- Caractéristiques : une police répressive — sanctionner les atteintes à l'ordre public.
- 1°/ **Le maire et les acteurs du système judiciaire**
- 2°/ **La verbalisation des infractions**
 - Constatation
 - Poursuites et sanctions

Thème 3 : Le maire et les autres titulaires du pouvoir de police

Articulation des pouvoirs de police du maire avec ceux d'autres titulaires :

- 1°/ **L'articulation des pouvoirs de police du maire avec le pouvoir de police du préfet**
 - Substitution en cas de défaillance du maire
 - Substitution en l'absence de défaillance du maire
- 2°/ **L'articulation des pouvoirs de police du maire avec le pouvoir de police du président de l'intercommunalité**
 - Un transfert des pouvoirs de police spéciale du maire au président de l'EPCI :
 - Transfert de plein droit
 - Transfert facultatif

Module 2 : L'édition des mesures de police

- 1°/ **La rédaction de l'arrêté**
 - Structure de l'arrêté (visas)
 - Motivation de l'arrêté
- 2°/ **L'entrée en vigueur de l'arrêté**
 - Publicité des arrêtés
 - Transmission au représentant de l'État

Module 3 : La légalité des mesures de police

- 1°/ **Les conditions de légalité de la mesure**
 - La nécessité de la mesure
 - La proportionnalité de la mesure
- 2°/ **Les recours contre la mesure de police**
 - Le recours pour excès de pouvoir
 - Le référé

Module 4 : La sanction des mesures de police

- 1°/ **Les amendes pénales**
- 2°/ **L'amende administrative**
 - Possibilité pour le maire de prononcer une amende d'un montant maximal de 500 €

Module 5 : Les polices thématiques

- 1°/ **L'élagage**
- 2°/ **Le débroussaillage**
- 3°/ **La gestion des déchets**

Les points forts de la formation :

- Intervenante passionnée, compétente et dynamique, forte d'une expérience d'une vingtaine d'années dans l'enseignement universitaire et la formation à destination des élus locaux.

Modalités pédagogiques :

- La formation est dispensée en visioconférence en présence de votre Formatrice.
- Elle alterne apports théoriques, analyses de situations, échanges et exercices pratiques pour favoriser la mise en application.

Moyens pédagogiques :

- Plateforme de visioconférence.
- Accès à un extranet pédagogique.
- Les ressources pédagogiques (supports et documents) sont mises à disposition via cet extranet.
- Un appui technique peut être mobilisé pour l'aide à la connexion.

Ressources pédagogiques :

- Les participants ont accès à un ensemble de ressources pédagogiques numériques : supports projetés, documents d'analyse, études de cas, exercices et fiches méthodologiques.
- Ces ressources sont mises à disposition via l'extranet dédié avant, pendant ou après la formation, selon les besoins.

Modalités d'évaluation :

- Questionnaire sur les attentes.
- La validation des acquis du bénéficiaire s'effectue par un quiz de connaissances.
- Évaluation de la satisfaction à chaud et évaluation à froid à 6 mois.

Les résultats attendus :

- À l'issue de la formation, une attestation de fin de formation vous sera remise. Elle précisera les objectifs visés, les dates, la durée.

Formatrice : Madame Valérie AREKIAN

- Docteur en droit public, Valérie Arékian est chargée d'enseignement à l'université de Lille depuis 2003. Consultante libérale, spécialisée en droit des collectivités territoriales, en droit de la responsabilité et en droit funéraire, elle œuvre auprès des entreprises et des acteurs publics locaux en matière de conseil, de formation et d'ingénierie de projets.



Financement et coût : (Tarif exonéré de TVA – Art. 261.4-4.a du CGI)

■ Tarif – inscription individuelle en visioconférence – Deux options de financement :

- 560 € TTC si prise en charge sur le budget de la collectivité.
- 400 € TTC facturés à la Caisse des Dépôts (DIF Élu).

Dates et horaires de la session programmée :

Cette session se déroule en visioconférence, sur une journée complète (7 heures) :

- **Vendredi 11 septembre 2026, de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00.**

Inscription DIF Élu : [accéder à la page d'inscription sur moncompteformation.gouv.fr](https://moncompteformation.gouv.fr)

Inscription DIF Élu : à valider au moins 11 jours ouvrés avant le premier jour de formation, soit au plus tard le jeudi 27 août 2026 (jours fériés déduits).

Pour nous contacter :

S.A.S. FDEL (Formation Des Élus Locaux)

Siège social : 49, Avenue du Général de Gaulle 79200 PARTHENAY

Téléphone fixe : 05 49 71 17 03

Téléphone mobile : 06 71 61 73 49

Adresse électronique : gilbertfr@formationdeseluslocaux.fr

Numéro de SIRET : 88982928900012

Conditions générales de vente sur le site :

<https://www.formationdeseluslocaux.fr>

Déclaration d'activité en tant que prestataire de formation enregistrée sous le numéro 75790137279 auprès de la préfète de région Nouvelle-Aquitaine



Notre organisme de formation est agréé par le ministère de la Cohésion des territoires et des relations avec les collectivités locales depuis le 23 mars 2021 pour dispenser des formations aux élus locaux.

**BULLETIN D'INSCRIPTION À LA FORMATION
Les pouvoirs de police du maire**

Lieu : **en visioconférence**
Durée : **7 heures (1 journée)**
Dates : **Vendredi 11 septembre 2026, de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00**
Tarif DIF ÉLU (facturation à la Caisse des Dépôts) : **400 € TTC si DIF ÉLU**
Tarif COLLECTIVITÉ : **560 € TTC budget de la collectivité** Exonération de TVA – Art. 261.4-4.a du CGI

Deux moyens de s'inscrire selon le choix du financement :

Choix 1 pour le financement DIF ÉLU ou **Choix 2** pour un financement par la collectivité

Choix 1 - Financement DIF Élu : comment vous inscrire ?

- Connectez-vous sur la plateforme moncompteformation.gouv.fr
- Accédez directement à la page d'inscription en cliquant sur ce lien :

[Cliquez ici pour accéder directement à la page d'inscription à la formation sur moncompteformation](#)

Attention : l'inscription DIF Élu doit être validée au moins 11 jours ouvrés avant le premier jour de la formation, soit au plus tard le **jeudi 27 août 2026** (week-ends et jours fériés déduits).



Choix 2 - Financement collectivité : comment vous inscrire ?

- Complétez le formulaire d'inscription ci-dessous (un par personne).
- Envoyez cette page par e-mail à : gilbertfr@formationdeseluslocaux.fr
- Vous pouvez également utiliser le formulaire « [inscription en ligne](#) » sur notre site internet.



1 FORMATION SOUHAITÉE :

Nom de la session : **Les pouvoirs de police du maire**

Dates de la session : **Vendredi 11 septembre 2026, de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00**

Lieu de la session : **en visioconférence**

2 ÉTAT CIVIL DU PARTICIPANT À LA FORMATION :

Madame ☐ Monsieur ☐ Nom :

Prénom :

3 COORDONNÉES PERSONNELLES DU PARTICIPANT :

Téléphone : Courriel :

4 MANDAT OU FONCTION DU PARTICIPANT :

Maire ☐ Maire Adjoint ☐ Conseiller(e) Municipal(e) ☐ de votre commune

Président ☐ V. Président(e) ☐ Conseiller(e) ☐ d'une communauté de communes ou d'agglomération

Conseiller départemental ☐ Conseiller régional ☐ Agent de la collectivité ☐ Autre ☐

5 COLLECTIVITÉ :

Intitulé de la collectivité (exemple : mairie, communauté de communes...) :

Adresse :

Code postal : Commune : Numéro de siret :

Représentant légal de la collectivité :

Madame ☐ Monsieur ☐ Nom : Prénom :

Fonction (Maire – Président) : Téléphone : Courriel :

Personne en charge dans la collectivité de la gestion administrative de l'inscription (si différente du participant)

Madame ☐ Monsieur ☐ Nom : Prénom :

Fonction : Téléphone : Courriel :

Dans le cadre de l'accueil des personnes en situation de handicap sur nos formations, nous vous remercions de nous signaler si vous avez un besoin de compensation pour accéder à la formation. À partir de l'expression de vos attentes, nous mettrons en place un accueil et un accompagnement spécifiques pour favoriser l'accès à la formation que vous souhaitez suivre. **J'ai un besoin de compensation : oui ☐ non ☐**