Agir efficacement dans son mandat
en visioconférence

FORMATION EN VISIOCONFÉRENCE — 1 journée (7 heures) — inscriptions ouvertes
- **Date à définir après votre inscription, selon vos disponibilités et celles du formateur**
- **Trois plages horaires proposées : 9h–12h30, 14h–17h30 ou 18h–21h30**
- **Ouverture de la session garantie dès la deuxième inscription**

Inscription DIF Élu en un clic : s'inscrire sur moncompteformation.gouv.fr

Durée de la session : 7 heures (1 journée)
Domaine de formation : ELU0111 – Formations généralistes « Prise en main du mandat »
Prérequis : Aucun prérequis n'est nécessaire
Public : Élus municipaux, adjoints, conseillers municipaux (nouveaux ou expérimentés), Élus communautaires.

Exercer un mandat local nécessite de conjuguer légitimité politique, efficacité opérationnelle et capacité à incarner la collectivité dans des contextes variés. Cette formation vise à permettre aux élus de renforcer leur posture, d'adopter des méthodes de communication maîtrisées et de conduire des réunions de manière structurée et productive. Elle propose une approche concrète, directement applicable dans l'exercice quotidien du mandat.

Les objectifs pédagogiques :

Cette formation a pour objectifs de permettre aux participants de :
- **Renforcer sa posture d'élu dans les différentes situations de représentation.**
- **Maîtriser les techniques fondamentales de communication publique.**
- **Structurer et réussir ses prises de parole en toutes circonstances.**
- **Conduire des réunions efficaces et gérer les situations complexes.**
- **Adopter des méthodes immédiatement mobilisables dans l'exercice du mandat.**

Le programme :

Introduction (15 min)

Renforcer sa posture d'élu : rôle, légitimité et exemplarité (45 min)
- Identifier les différentes dimensions du mandat : politique, institutionnelle et relationnelle.
- Clarifier sa posture dans les situations de représentation (cérémonies, réunions publiques, rendez-vous officiels).
- Comprendre les attentes implicites des habitants et partenaires.
- Trouver l'équilibre entre proximité et autorité.
- *Exercice : partage et autodiagnostic des situations de représentation.*

Représenter efficacement sa collectivité dans diverses situations (1h30)
- Adapter son message et son attitude selon le contexte.
- Gérer les interactions avec les administrés, partenaires et médias.
- Répondre à une question sensible ou déstabilisante.
- Maîtriser les fondamentaux du langage verbal et non verbal.
- *Jeux de rôle : un citoyen mécontent, attaque de l'opposition en conseil, question polémique de journaliste…*

Techniques de communication et prise de parole (2h)
- Se poser les bonnes questions et se préparer.
- Structurer son intervention (méthodes en trois temps, PREP).
- Construire un message clair et compréhensible par tous.
- Gérer le trac et transformer son stress en énergie positive.
- Utiliser sa voix, le regard et la posture pour incarner son discours.
- *Exercice : préparation et présentation d'une intervention de 3 minutes.*

Conduire une réunion efficacement (1h)
- Préparer une réunion : objectifs, ordre du jour, organisation.
- Fixer un cadre clair et mobilisateur en début de séance.
- Donner la parole, recadrer, gérer les tensions et les profils difficiles.
- Conclure efficacement et formaliser les décisions.
- *Jeu de rôle : animation d'une réunion avec gestion d'un participant difficile.*

Gérer les situations sensibles et renforcer sa crédibilité (1h15)
- Adopter une méthode claire en cas de tension ou de crise.
- Structurer une communication en situation délicate (faits – décision – action – calendrier).
- Éviter les réactions improvisées.

Conclusion (15 min)

Les points forts de la formation :

- Formation interactive et pragmatique, centrée sur la réalité concrète du mandat local.
- Alternance d'apports méthodologiques, d'études de cas et de mises en situation.
- Acquisition d'outils immédiatement réutilisables, renforcement de la confiance et de la posture institutionnelle.

Modalités pédagogiques :

- La formation est dispensée en visioconférence en présence de votre Formateur.
- Elle alterne des apports théoriques et méthodologiques, des mises en situation et jeux de rôle, des échanges et exercices individuels et collectifs.

Moyens pédagogiques :

- Plateforme de visioconférence.
- Accès à un extranet pédagogique.
- Les ressources pédagogiques (supports et documents) sont mises à disposition via cet extranet.
- Un appui technique peut être mobilisé pour l'aide à la connexion.

Ressources pédagogiques :

- Les participants ont accès à un ensemble de ressources pédagogiques numériques : supports projetés, documents d'analyse, études de cas, exercices et fiches méthodologiques.
- Ces ressources sont mises à disposition via l'extranet dédié avant, pendant ou après la formation, selon les besoins.

Modalités d'évaluation :

- Questionnaire sur les attentes.
- La validation des acquis du bénéficiaire s'effectue par un quiz de connaissances.
- Évaluation de la satisfaction à chaud et évaluation à froid à 6 mois.

Les résultats attendus :

- À l'issue de la formation, une attestation de fin de formation vous sera remise. Elle précisera les objectifs visés, les dates, la durée.

Formateur : Monsieur Florian JOUAN

- 15 ans d'expérience dans la sphère publique et politique, enseignant en communication.
- Diplômes : Master en Stratégie et Décision Politique et Publique, certification « Consultant-Formateur ».
- Expériences : élu local, directeur de cabinet, collaborateur au cabinet du président du conseil départemental, attaché parlementaire à l'Assemblée nationale, collaborateur stagiaire en cabinet ministériel, directeur de campagne.



Financement et coût : (Tarif exonéré de TVA – Art. 261.4-4.a du CGI)

■ Tarif – inscription individuelle en visioconférence – Deux options de financement :

- **400 € TTC facturés à la Caisse des Dépôts (DIF Élu).**
- **560 € TTC si prise en charge sur le budget de la collectivité.**

Délais d'accès à cette formation en visioconférence :

Cette formation se déroule en visioconférence, sur une journée (7 heures de formation) :

- **L'ouverture de cette session est garantie dès la deuxième inscription.**
- **Après la finalisation de votre inscription, la date est fixée d'un commun accord, selon vos disponibilités et celles du formateur référent.**
- **Trois plages horaires sont proposées : 9h–12h30, 14h–17h30 ou 18h–21h30.**

Inscription DIF Élu : accéder à la page d'inscription sur moncompteformation.gouv.fr

Pour les inscriptions réalisées via Mon Compte Formation, l'entrée en formation intervient après expiration du délai légal de rétractation de 11 jours ouvrés prévu par les conditions générales d'utilisation de la plateforme.

Pour nous contacter :

S.A.S. FDEL (Formation Des Élus Locaux)
Siège social : 49, Avenue du Général de Gaulle 79200 PARTHENAY
Téléphone fixe : 05 49 71 17 03
Téléphone mobile : 06 71 61 73 49
Adresse électronique : gilbertfr@formationdeseluslocaux.fr
Numéro de SIRET : 88982928900012
Conditions générales de vente sur le site : https://www.formationdeseluslocaux.fr

Déclaration d'activité en tant que prestataire de formation enregistrée sous le numéro 75790137279 auprès de la préfète de région Nouvelle-Aquitaine

MINISTÈRE DE LA COHÉSION DES TERRITOIRES ET DES RELATIONS AVEC LES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES

Notre organisme de formation est agréé par le ministère de la Cohésion des territoires et des relations avec les collectivités locales depuis le 23 mars 2021 pour dispenser des formations aux élus locaux

SAS FDEL
49 avenue du Général de Gaulle
79200 PARTHENAY
Téléphone fixe : 05 49 71 17 03
Téléphone mobile : 06 71 61 73 49
Numéro de siret : 88982928900012
Société agréée par le ministère de la Cohésion des territoires et des relations avec les collectivités locales

BULLETIN D'INSCRIPTION A LA FORMATION
Agir efficacement dans son mandat

Lieu : en visioconférence
Durée : La formation se déroule sur une journée soit : 7 heures
Date : à définir au cours de votre période d'inscription, selon vos disponibilités et celles de votre Formateur
Tarif DIF ELU (facturation à la caisse des dépôts) : 400 € TTC
Tarif COLLECTIVITE : 560 € TTC *Exonération de TVA – Art. 261.4-4.a du CGI*

Deux moyens de s'inscrire selon le choix du financement :
Choix 1 pour le financement DIF ELU ou Choix 2 pour un financement par la collectivité

Choix 1 - Financement DIF élu : comment vous inscrire ?



- Connectez-vous sur la plateforme moncompteformation.gouv.fr
- Accédez directement à la page d'inscription à la formation en cliquant sur ce lien :
  s'inscrire à la formation sur moncompteformation.gouv.fr
  L'entrée en formation intervient après expiration du délai légal de rétractation de 11 jours ouvrés prévu par les conditions générales d'utilisation de la plateforme.

  - *Pour connaître les étapes détaillées d'inscription avec le DIF Élu : cliquez-ici*
  - *Si vos droits ne couvrent pas l'intégralité du coût, la collectivité peut compléter le financement : cliquez-ici*
  - *Si vous ne souhaitez pas utiliser l'identité numérique de La Poste : suivez ce guide : cliquez-ici*

Choix 2 - Financement collectivité : comment vous inscrire ?



- Complétez le formulaire d'inscription ci-dessous (un par personne).
- Envoyez cette page par e-mail à : gilbertfr@formationdeseluslocaux.fr
- Vous pouvez également utiliser le formulaire intitulé inscription en ligne sur notre site internet.

1 FORMATION SOUHAITEE :

Nom de la session : **Agir efficacement dans son mandat**
Date de la session : **à définir au cours de votre période d'inscription, selon vos disponibilités et celles de votre Formateur**
Lieu de la session : **en visioconférence**

2 ETAT CIVIL DU PARTICIPANT A LA FORMATION :

Madame ☐ Monsieur ☐ Nom : ..... Prénom : .....

3 COORDONNEES PERSONNELLES DU PARTICIPANT :

Téléphone : ..... Courriel : .....

4 MANDAT OU FONCTION DU PARTICIPANT :

Maire ☐ Maire Adjoint ☐ Conseiller (e) Municipal(e) ☐ de votre commune
Président ☐ V. Président(e) ☐ Conseiller(e) ☐ d'une communauté de communes ou d'agglomération
Conseiller départemental ☐ Conseiller régional ☐ Agent de la collectivité ☐ Autre ☐

5 COLLECTIVITE :

Intitulé de la collectivité : (exemple : mairie, communauté de communes...) : .....
Adresse : .....
Code postal : ..... Commune : ..... Numéro de siret : .....

Représentant légal de la collectivité :
Madame ☐ Monsieur ☐ Nom : ..... Prénom : .....
Fonction : *(Maire – Président)* .....
Téléphone de la collectivité : ..... Courriel de la collectivité : .....

Personne en charge dans la collectivité de la gestion administrative de l'inscription (si différente du participant)
Madame ☐ Monsieur ☐ Nom : ..... Prénom : .....
Fonction : .....
Téléphone : ..... Courriel : .....

****

Dans le cadre de l'accueil des personnes en situation de handicap sur nos formations, nous vous remercions de nous signaler si vous avez un besoin de compensation pour accéder à la formation. A partir de l'expression de vos attentes, nous mettrons en place un accueil et un accompagnement spécifiques pour favoriser l'accès à la formation que vous souhaitez suivre.
J'ai un besoin de compensation oui ☐ non ☐