Process Com' pour les élus : comprendre ses interlocuteurs - mieux communiquer !

Jeudi 21 et vendredi 22 septembre 2023 à AURILLAC de 9h à 17h

Thématique du répertoire formation des élus :
ELU0601 – Management
Référence interne :
ELU0601-TS-CP8

Durée :
Deux journées soit 14 heures de formation

Public :
Elus,
collaborateurs d'élus,
cadres administratifs,
agents de la collectivité.

Prérequis
Aucun Prérequis

Compétences du formateur
Les formateurs qui interviennent sur nos formations sont recrutés avec le plus grand soin. Ils sont experts dans leur domaine, ils connaissent les collectivités, ils sont pédagogues.

Délais pour entrer en formation
Entrée en formation selon les dates précisées sur notre site internet

Modalités d'évaluation des acquis
Évaluations régulières pendant la formation en utilisant différents moyens (mises en situation, quiz…) - Questionnaire de satisfaction en fin de session - Attestation de fin de formation précisant les objectifs de la formation - Possibilité d'évaluer les connaissances acquises par QCM - Suivi post formation à 6 mois par entretien téléphonique et ou questionnaire.

Montant de la prestation
700 € TTC si financement DIF ELU,
700 € TTC si financement sur le budget de la collectivité
Exonéré de TVA – Art. 261.4-4.a du CGI

Accessibilité :
Pour l'accueil des personnes en situation de handicap, nous contacter afin de prendre en compte les difficultés rencontrées et y apporter de manière individuelle les moyens nécessaires.

Organisme de formation:
S.A.S. FDEL (Formation Des Elus Locaux)
Siège social : 49, Avenue du Général de Gaulle 79200 PARTHENAY
Téléphone fixe : 05 49 71 17 03
Téléphone mobile : 06 71 61 73 49
Adresse électronique :
gilbertfr@formationdeseluslocaux.fr

Numéro de SIRET : 88982928900012

Société agréée par le ministère de la Cohésion des territoires et des relations avec les collectivités locales

Déclaration d'activité en tant que prestataire de formation enregistrée sous le numéro 75790137279 auprès de la préfète de région Nouvelle-Aquitaine

Conditions générales de vente sur le site
https://www.formationdeseluslocaux.fr

Cette offre de formation est éligible à MON COMPTE FORMATION
moncompteformation.gouv.fr

Les objectifs pédagogiques:

Cette session de formation à pour objectifs de permettre aux élus de :
- Savoirs : connaitre les bases du modèle : profils de personnalité – stress de 1er de 2ième niveau…
- Savoir-faire : détecter les situations conflictuelles et y remédier – adapter son management au profil de son équipe
- Savoir-être : mieux se connaitre (ses ressources – les situations pouvant générer une séquence de stress), améliorer son écoute active (des administrés / des agents / des autres élus) – faciliter la mise en œuvre des projets du mandat !
- Objectifs pédagogiques :
  - Etre conscient de sa personnalité
  - Réperer les comportements observables de ses interlocuteurs
  - Adapter son style de communication
  - Renforcer ses relations

Le Programme :

1. Découvrir le modèle Process Com'
- Histoire de Taibi KHALER
- Introduction des 6 types de personnalité, l'immeuble de personnalité

* Video de présentation des 6 profils selon PCM – Exercices sur l'identification de ses points forts

2. Découvrir son immeuble de personnalité
Distribution de "l'immeuble"
*Discussion avec les autres stagiaires

3. Apprendre les bases du modèle
- Bilingue Process com : le langage des 6 types de personnalité
- La communication au sens Process Com'
- Management individualisé

*Exercices sur le management individualisé

4. Savoir se ressourcer
- Découverte de son environnement préférentiel
- Introduction aux 8 besoins psychologiques

Exercices

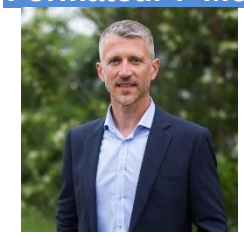
5. Découvrir les séquences de stress et y réagir
- La communication … et la mécommunication !
- Les drivers : les signaux d'un stress de 1er niveau
- Les mécanismes d'échec : le 2ième niveau

* Vidéos - Exercices sur le management individualisé.

6. Les trésors de la Process Com'
- Le changement de phase
- Les problématiques émotionelles
- L'immeuble Process Com de son équipe

*Exercices

Formateur : Monsieur Stéphane TUYERES



Stéphane Tuyères est élu depuis 2014 : 1er adjoint puis Maire depuis 2020 d'une commune de 5000 habitants. Depuis 2017, Stéphane est Vice-Préseident d'une communauté de communes (25 communes – 45000 habitants) en charge du développepent économique puis de l'aménagement de l'espace.
Impliqué dans la vie courante de la collectivité, Stéphane participe aux enjeux transverses que sont les ressources humaines, les budgets et la gouvernance (feuille de route politique et administrative, CODIR, animation équipe majorité..)
En parallèle, Stéphane a travaillé en gestion de production au sein des secteurs automobiles et aéronautiques, puis dans des sociétés de conseil (gestion de projet et qualité).Formateur certifié Process Com' depuis 2014, Stéphane a eu l'occasion d'animer des sessions PCM auprès de responsables de services ou de direction d'entreprises.

Les points forts de la formation :

PCM est utilisé dans 54 pays par les plus grandes entreprises, telles que la NASA, l'Oréal, Pixar et BMW, grâce à un réseau de plus de 4000 formateurs et coachs certifiés.
PCM a été créé par le Dr Taibi Kahler, psychologue clinicien de renommée mondiale. Il a découvert que le comportement sous stress peut être prédit et évité. En collaboration avec la NASA, il a élaboré puis validé un inventaire de personnalité, qui deviendra Process Communication Model.

Modalités pédagogiques :

Un questionnaire est envoyé 2 semaines avant le démarrage – les résultats sont fournis lors de la 1ère journée.
Un « serious game » est disponible (en option) pour accompagner le stagiaire dans la découverte du modèle.
Des vidéos spécifiques - développées par l'organisme Khaler Communication – seront diffusées lors de la formation.

Les résultats attendus :

Évaluations régulières pendant la formation en utilisant différents moyens (mises en situation, Quiz…) - Questionnaire de satisfaction en fin de session - Attestation de fin de formation précisant les objectifs de la formation - Possibilité d'évaluer les connaissances acquises par QCM - Suivi post formation à 6 mois par entretien téléphonique et ou questionnaire. Des mises en situation permettront d'expérimenter les outils proposés.

FORMATIONDES ELUSLOCAUX.FR

SAS FDEL
49 avenue du Général de Gaulle
79200 PARTHENAY

Téléphone fixe : 05 49 71 17 03
Téléphone mobile : 06 71 61 73 49
Numéro de siret : 88982928900012

BULLETIN D'INSCRIPTION

La formation que vous choisissez : **Process Com' pour les élus : comprendre ses interlocuteurs - mieux communiquer !**
Durée **14 heures** soit **Deux journées à AURILLAC**
Tarif de la formation :
700 € TTC si financement DIF ELU,
700 € TTC si financement sur le budget de la collectivité (*Exonéré de TVA – Art. 261.4-4.a du CGI)*

Deux moyens pour s'inscrire selon le choix du financement :

Choix 1 pour le financement DIF ELU ou Choix 2 pour un financement par la collectivité

Choix 1 - Financement DIF élu :

Pour vous inscrire à cette formation, en choisissant d'utiliser votre droit individuel à la formation pour la financer, nous vous proposons de suivre le lien ci-dessous après vous être connecté à la plateforme moncompteformation.gouv.fr - Vous devez vous inscrire au plus tard **11 jours ouvrés avant la date de la formation**.

https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-prive/html/#/formation/recherche/88982928900012_ELU0601-TS-CP1/88982928900012_ELU0601-TS-CP8

Si vos droits formation ne vous permettent pas de financer intégralement cette formation, la collectivité peut verser sur votre compte élu, une dotation en complément de vos droits, suivez ce guide : cliquez-ici

Choix 2 - Financement collectivité :

Pour vous inscrire à cette formation en choisissant d'utiliser le budget formation des élus locaux de la collectivité pour la financer, nous vous proposons de compléter et d'envoyer le formulaire ci-dessous par courriel à l'adresse suivante : gilbertfr@formationdeseluslocaux.fr et au plus tard 8 jours ouvrables avant le début de la formation. Vous pouvez également utiliser le formulaire intitulé inscription en ligne sur notre site internet

Un bulletin d'inscription par personne

1 FORMATION SOUHAITEE

Nom de la session : Process Com' pour les élus : comprendre ses interlocuteurs - mieux communiquer !
Date de la session : Jeudi 21 et vendredi 22 septembre 2023 de 9h à 17h
Lieu de la session : AURILLAC
Adresse de la formation : *L'adresse du lieu de formation à AURILLAC sera précisée dès que le groupe sera constitué*

2 ETAT CIVIL DU PARTICIPANT A LA FORMATION

Madame ❐ Monsieur ❐ Nom : …… Prénom : ……

3 COORDONNEES PERSONNELLES DU PARTICIPANT :

Téléphone : ……Courriel : ……

4 MANDAT OU FONCTION DU PARTICIPANT :

Maire ❐ Maire Adjoint ❐ Conseiller (e) Municipal(e) ❐ de votre commune
Président ❐ V. Président(e) ❐ Conseiller(e) ❐ d'une communauté de communes ou d'agglomération
Conseiller départemental ❐ Conseiller régional ❐ Agent de la collectivité ❐ Autre ❐

5 COLLECTIVITE :

Intitulé de la collectivité : (exemple : mairie, communauté de communes...) : ……
Adresse : ……
Code postal : ……Commune : …… Numéro de siret : ……
Représentant légal de la collectivité :
Madame ❐ Monsieur ❐ Nom : ……Prénom : ……
Fonction : *(Maire – Président)* ……
Téléphone de la collectivité : …… Courriel de la collectivité ……
Personne en charge dans la collectivité de la gestion administration de l'inscription (si différente du participant)
Madame ❐ Monsieur ❐ Nom : …… Prénom : ……
Fonction : ……
Téléphone : …… Courriel : ……

****

PREINSCRIPTION

Je ne suis pas disponible pour participer à cette formation, mais comme elle m'intéresse, je souhaite me préinscrire à une prochaine session, sur mon département. Je prends note que dès qu'il y aura 5 préinscriptions, je serai contacté pour fixer la date avec les autres membres du futur groupe et le formateur. En conséquence, pour que votre organisme me contacte, je complète les informations suivantes :
Nom : ……Prénom …… Commune : ……...
Numéro de téléphone : ……Adresse courriel ……