

Prendre en main son mandat municipal : Réussir ses premiers mois

Durée de la session : 14 heures

Domaine de formation : ELU0111 – Formations généralistes « Prise en main du mandat »

Prérequis : Aucun prérequis

Public : Elus

Le début d'un mandat municipal constitue une période déterminante pour tout élu. Comprendre le fonctionnement de la commune, identifier les acteurs institutionnels, maîtriser les règles qui encadrent l'exercice du mandat et trouver sa place au sein de l'équipe municipale sont autant d'enjeux essentiels pour agir efficacement au service des habitants. Cette formation permet aux élus de disposer d'une vision claire et structurée de l'environnement territorial dans lequel ils évoluent. Elle apporte les connaissances fondamentales nécessaires pour exercer pleinement leurs responsabilités, comprendre les mécanismes de décision locale, appréhender les relations avec les différents partenaires institutionnels et construire une collaboration efficace avec les services de la collectivité.

Les objectifs pédagogiques :

Cette formation a pour objectifs de permettre aux participants de :

- Comprendre l'organisation et le fonctionnement de la commune et de son environnement institutionnel.
- Identifier les droits, obligations et responsabilités liés à l'exercice du mandat d'élu local.
- Se positionner efficacement dans son rôle d'élu au sein de l'institution municipale.
- Distinguer les rôles des acteurs territoriaux pour favoriser un fonctionnement collectif efficace.
- Appréhender les circuits de décision et les modalités de gouvernance locale.
- Structurer son action et ses priorités en début de mandat.

Le programme :

JOUR 1 : Partie 1

Section I : Une commune comment ça marche ?

A – L'organisation de l'institution Mairie

- 1-Les compétences et le fonctionnement du Conseil Municipal
- 2-Les principales étapes de décision (commissions, délibérations et votes)
- 3-Les compétences de la commune

B – Les partenaires publics

- 1 – L'intercommunalité
- 2 – Le Conseil Départemental
- 3 – Le Conseil Régional
- 4 – L'Etat : principaux interlocuteurs

Jour 2 : Partie 2

Section VI – Les acteurs de l'écosystème municipal

- A – Les élus et leur rôle
- B – Les agents territoriaux et leur rôle
- Quiz

Section V – La coproduction de l'action publique locale

- A - Le tandem Maire /DGS (Secrétaire de mairie)
- B – Des espaces d'échanges réguliers à créer
- C – Les instances de prise de décisions
- D – Une organisation administrative à 3 niveaux
- E – Le maire et les agents
- F – Un circuit de décision clair et partagé
- Atelier de mise en situation

Section VI -Mise en place d'un partenariat Gagnant / Gagnant pour une efficacité optimale et un service public de qualité

- A – 3 Types de fonctionnements
- B – Actions à mettre en place, organisation à adopter
- C – Les relations avec les citoyens
- D – S'organiser pour réussir son mandat

Les points forts de la formation :

- La formatrice qui a été une élue (majorité et opposition municipale et départementale), DGS et directrice de cabinet a une approche globale des collectivités, mêlant technicité, méthodologie et surtout pragmatisme.
- Elle s'appuie sur ses différentes expériences pour vous livrer de façon opérationnelle les clés de votre réussite dans vos objectifs comme dans vos responsabilités d'élu(es).
- L'interaction avec les participants ponctue toute la formation par des quiz et des ateliers d'échanges de pratiques consacré à vos problématiques.
- Modalités d'évaluation :

Modalités pédagogiques :

- La formation est dispensée en présentiel ou en distanciel synchrone, en intra ou en inter-collectivités.
- Quiz
- Ateliers de mise en pratique pour acquérir de bons réflexes.

Moyens pédagogiques :

- Salle équipée d'un vidéoprojecteur ou plateforme de visioconférence, paperboard ou outils numériques, et accès à un extranet pédagogique. Les ressources pédagogiques (supports et documents) sont mises à disposition via cet extranet.
- Un appui technique peut être mobilisé si nécessaire en distanciel.

Ressources pédagogiques :

- Les participants ont accès à un ensemble de ressources pédagogiques numériques : supports projetés, documents d'analyse, études de cas, exercices et fiches méthodologiques.
- Ces ressources sont mises à disposition via l'extranet dédié avant, pendant ou après la formation, selon les besoins.

Modalités d'évaluation:

- Questionnaire sur les attentes
- La validation des acquis du bénéficiaire s'effectue par un quiz de connaissances.
- Evaluation de la satisfaction à chaud et évaluation à froid à 6 mois

Les résultats attendus :

- À l'issue de la formation, une attestation de fin de formation vous sera remise, elle précisera les objectifs visés, les dates, la durée.

Formatrice : Madame Isabelle PICHARD

- Elue départementale et municipale pendant 21 ans, 20 ans d'expériences professionnelles au sein de collectivités territoriales de différentes strates, comme DGS d'une commune de 12 000 habitants, Directrice de Cabinet d'une commune surclassée station touristique, Chef de cabinet du Président d'une Communauté d'Agglomération et Conseillère Technique de la Présidente d'un Conseil Départemental, Isabelle Pichard dispose d'une expertise avérée de l'enTitulaire d'un Diplôme supérieur en organisation et gestion des ressources humaines et coach certifiée, elle sait adapter sa pédagogie à vos profils comme à vos attentes spécifiques.



Financement et coût : (Tarif exonéré de TVA – Art. 261.4-4.a du CGI)

■ Tarif – formation intra en présentiel ou en visioconférence – Deux options de financement :

- Par la collectivité (tarif groupe) formation de 14 heures -- Moins de 2 000 habitants 3 980 euros TTC -- De 2 000 à 5 000 habitants 4 400 euros TTC - Plus de 5 000 habitants 4 800 euros TTC

■ Tarif – inscription individuelle en présentiel ou en visioconférence – Deux options de financement :

- 800 € TTC si prise en charge sur le budget de la collectivité
- 800 € TTC facturés à la Caisse des Dépôts (DIF Élu)
- - Inscription individuelle avec mobilisation du DIF Élu : Les élus peuvent s'inscrire directement via la plateforme officielle Mon Compte Formation. Cliquez sur le lien ci-dessous pour accéder à la session et déposer votre demande de financement.
https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-prive/html/#/formation/recherche/88982928900012_ELU0111-PI-CV1/88982928900012_ELU0111-PI-CV1

Nombre de participants :

- **Formation financée en tout ou partie par le DIF Élu** : conformément à l'arrêté du 12 juillet 2023 relatif au droit individuel à la formation des élus locaux, le nombre maximal de participants financés dans ce cadre est fixé à 15 par session.
- **Formation financée directement par la collectivité** (budget formation des élus) : le nombre de participants est déterminé en concertation avec la collectivité afin de garantir la qualité pédagogique, l'interactivité des échanges et l'atteinte des objectifs. Lorsque l'effectif envisagé dépasse 15 participants, des ajustements de durée, de format ou de modalités pédagogiques peuvent être proposés.
- **Pour les inscriptions individuelles en visioconférence : L'ouverture de cette session est garantie dès la première inscription.**

Modalités et délai d'inscription :

Les inscriptions à cette formation peuvent être réalisées :

- **Par une collectivité dans le cadre d'une formation groupe organisée en intra ou en intercollectivités.** Lorsque cette session est programmée, l'inscription est possible jusqu'à la veille de la formation, sous réserve de places disponibles et de la validation administrative du financement.

- Lorsque cette formation est organisée à la demande d'une collectivité ou d'un établissement public de coopération intercommunale (EPCI), la date et les modalités d'organisation sont définies d'un commun accord après validation du devis et de la convention de formation.
- **À titre individuel, notamment dans le cadre du dispositif DIF Élu ou d'un financement par une collectivité.**
 - Pour les inscriptions individuelles réalisées via la plateforme Mon Compte Formation, l'entrée en formation intervient après expiration du délai légal de rétractation de 11 jours ouvrés prévu par les conditions générales d'utilisation de la plateforme.
 - Pour les inscriptions individuelles en visioconférence : **Après la finalisation de votre inscription, la date est fixée d'un commun accord, selon vos disponibilités et celles du formateur référent.** Trois plages horaires sont proposées : 9h–12h30, 14h–17h30 ou 18h–21h30.



Accessibilité et référent handicap :

- Dans le cadre de l'accueil des personnes en situation de handicap sur nos formations, nous vous remercions de nous signaler si vous avez un besoin de compensation pour accéder à la formation. A partir de l'expression de vos attentes, nous mettrons en place un accueil et un accompagnement spécifique pour favoriser l'accès à la formation que vous souhaitez suivre.
- Le référent handicap de FDEL échangera avec vous sur votre besoin de compensation.

Pour nous contacter :

S.A.S. FDEL (Formation Des Elus Locaux)
Siège social : 49, Avenue du Général de Gaulle 79200 PARTHENAY
Téléphone fixe : 05 49 71 17 03
Téléphone mobile : 06 71 61 73 49
Adresse électronique : gilbertfr@formationdeseluslocaux.fr
Numéro de SIRET : 88982928900012
Conditions générales de vente sur le site : <https://www.formationdeseluslocaux.fr>



Notre organisme de formation est agréé par le ministère de la Cohésion des territoires et des relations avec les collectivités locales depuis le 23 mars 2021 pour dispenser des formations aux élus locaux

Déclaration d'activité en tant que prestataire de formation enregistrée sous le numéro 75790137279 auprès de la préfète de région Nouvelle-Aquitaine