

Durée de la session : 7 heures

Domaine de formation : ELU0206 – Action sociale / santé

Prérequis : Aucun prérequis n'est nécessaire

Public : Groupe d'élus(s)

Groupe d'agent(s)

Groupe mixte élus et agents

L'accueil des gens du voyage constitue une compétence encadrée par un dispositif juridique spécifique qui mobilise les communes et les intercommunalités. Les élus doivent concilier obligations légales, gestion du territoire et maintien de la tranquillité publique. Cette formation apporte les clés pour comprendre les responsabilités des collectivités, anticiper les situations sensibles et mettre en œuvre des solutions équilibrées.

Les objectifs pédagogiques :

Cette formation a pour objectifs de permettre aux participants :

- D'identifier le cadre juridique et réglementaire applicable à l'accueil des gens du voyage
- De comprendre les compétences des différentes collectivités territoriales dans la mise en œuvre du schéma départemental
- D'analyser les obligations des communes en matière d'aires d'accueil et de stationnement
- De savoir anticiper et gérer les situations de stationnement illicite en respectant les droits fondamentaux
- D'évaluer les enjeux sociaux, sécuritaires et politiques liés à l'accueil des gens du voyage pour mieux construire une réponse locale adaptée
- D'appliquer les outils contractuels et administratifs permettant d'organiser un accueil respectueux du cadre légal

Le programme :

Présentation de la journée de formation

Loi n° 2000-614 du 5 juillet 2000 « Loi Besson »

Module 1 : L'accueil des gens du voyage

Thème 1 : Le schéma départemental d'accueil et d'habitat

- Une réponse aux besoins d'accueil exprimé dans le département

Thème 2 : Les obligations des collectivités territoriales en matière d'accueil

- 1°/ Les communes
- Les communes concernées par l'obligation d'accueil : un seuil de population
 - Les communes de 5000 habitants et plus
 - Les communes de moins de 5000 habitants
- 2°/ Les établissements publics de coopération intercommunale

Thème 3 : Les aires et terrains d'accueil

- 1°/ Typologie et statut des aires d'accueil
 - Aires permanentes
 - Aires de grand passage
 - Terrains familiaux
- 2°/ La réalisation et la gestion des aires d'accueil
 - Financement des aires
 - Aménagement et entretien des aires (équipements collectifs et raccordement aux réseaux)

Module 2 : Le stationnement illicite

Échec des négociations préalables

Thème 1 : La procédure administrative d'évacuation forcée

- 1°/ Les conditions du recours à la procédure
 - La conformité avec le schéma départemental
 - L'existence d'un trouble à l'ordre public

2°/ Le déroulement de la procédure

- Violation de l'arrêté municipal d'interdiction de stationnement

- Mise en demeure du représentant de l'État

Thème 2 : La procédure juridictionnelle d'expulsion

- 1°/ La juridiction compétente
 - Tribunal administratif
 - Tribunal judiciaire
- 2°/ La procédure
 - Devant le juge administratif
 - Devant le juge judiciaire

Thème 3 : Les sanctions pénales

- 1°/ Sanctions pénales dans l'hypothèse d'une occupation sans titre
- 2°/ Sanctions pénales dans l'hypothèse de la commission de dégradations

Module 3 : Les droits des gens du voyage

Thème 1 : La domiciliation

Thème 2 : La scolarisation des enfants non sédentarisés

Thème 3 : L'exercice d'activités commerciales ambulantes

Les points forts de la formation :

- Intervenante passionnée, compétente et dynamique forte d'une expérience d'une vingtaine d'années dans l'enseignement universitaire et la formation à destination des élus locaux.

Modalités pédagogiques :

- La formation est dispensée en présentiel ou en distanciel synchrone, en intra ou en inter-collectivités.
- Elle alterne apports théoriques, analyses de situations, échanges et exercices pratiques pour favoriser la mise en application.

Moyens pédagogiques :

- Salle équipée d'un vidéoprojecteur ou plateforme de visioconférence, paperboard ou outils numériques, et accès à un extranet pédagogique. Les ressources pédagogiques (supports et documents) sont mises à disposition via cet extranet.
- Un appui technique peut être mobilisé si nécessaire en distanciel.

Ressources pédagogiques :

- Les participants ont accès à un ensemble de ressources pédagogiques numériques : supports projetés, documents d'analyse, études de cas, exercices et fiches méthodologiques.
- Ces ressources sont mises à disposition via l'extranet dédié avant, pendant ou après la formation, selon les besoins.

Modalités d'évaluation :

- Questionnaire sur les attentes
- La validation des acquis du bénéficiaire s'effectue par un quiz de connaissances.
- Evaluation de la satisfaction à chaud et évaluation à froid à 6 mois

Les résultats attendus :

- À l'issue de la formation, une attestation de fin de formation vous sera remise, elle précisera les objectifs visés, les dates, la durée.

Formatrice : Madame Valérie AREKIAN

- Docteur en droit public, Valérie Arékian est chargée d'enseignement à l'université de Lille depuis 2003. Consultante libérale, spécialisée en droit des collectivités territoriales, en droit de la responsabilité et en droit funéraire elle œuvre auprès des entreprises et des acteurs publics locaux en matière de conseil, de formation et d'ingénierie de projets.



Financement et coût : (Tarif exonéré de TVA – Art. 261.4-4.a du CGI)

■ Tarif – formation intra en présentiel ou en visioconférence – Deux options de financement :

- Financement par la collectivité (tarif groupe) : moins de 2 000 hab. : 1990 € TTC, de 2 000 à 5 000 hab. : 2 200 € TTC, plus de 5 000 hab : 2 400 € TTC
- Financement par le DIF ELU : 400 € TTC (financement pris en charge par la Caisse des Dépôts).
- Les deux modes de financement (DIF Élu et collectivité) peuvent être combinés afin de diminuer le coût restant à la charge de la collectivité.

■ Tarif – inscription individuelle en présentiel ou en visioconférence – Deux options de financement :

- 560 € TTC (prise en charge sur le budget de la collectivité)
- 400 € TTC facturé à la Caisse des Dépôts (DIF Élu)
 - Inscription individuelle avec mobilisation du DIF Élu : Les élus peuvent s'inscrire directement via la plateforme officielle Mon Compte Formation. Cliquez sur le lien ci-dessous pour accéder à la session et déposer votre demande de financement.
https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-prive/html/#/formation/recherche/88982928900012_ELU0206-AV0101/88982928900012_ELU0206-AV0101

Nombre de participants :

- **Formation financée en tout ou partie par le DIF Élu** : conformément à l'arrêté du 12 juillet 2023 relatif au droit individuel à la formation des élus locaux, le nombre maximal de participants financés dans ce cadre est fixé à 15 par session.
- **Formation financée directement par la collectivité** (budget formation des élus) : le nombre de participants est déterminé en concertation avec la collectivité afin de garantir la qualité pédagogique, l'interactivité des échanges et l'atteinte des objectifs. Lorsque l'effectif envisagé dépasse 15 participants, des ajustements de durée, de format ou de modalités pédagogiques peuvent être proposés.
- **Pour les inscriptions individuelles en visioconférence : l'ouverture de cette session est garantie dès la première inscription.**

Modalités et délai d'inscription :

Les inscriptions à cette formation peuvent être réalisées :

- **Par une collectivité dans le cadre d'une formation groupe organisée en intra ou en intercollectivités.** Lorsque cette session est programmée, l'inscription est possible jusqu'à la veille de la formation, sous réserve de places disponibles et de la validation administrative du financement.
 - Lorsque cette formation est organisée à la demande d'une collectivité ou d'un établissement public de coopération intercommunale (EPCI), la date et les modalités d'organisation sont définies d'un commun accord après validation du devis et de la convention de formation.
- **À titre individuel, notamment dans le cadre du dispositif DIF Élu ou d'un financement par une collectivité.**
 - Pour les inscriptions individuelles réalisées via la plateforme Mon Compte Formation, l'entrée en formation intervient après expiration du délai légal de rétractation de 11 jours ouvrés prévu par les conditions générales d'utilisation de la plateforme.
 - Pour les inscriptions individuelles en visioconférence : **après la finalisation de votre inscription, la date est fixée d'un commun accord, selon vos disponibilités et celles du formateur référent.** Trois plages horaires sont proposées : 9h–12h30, 14h–17h30 ou 18h–21h30.

Accessibilité et référent handicap :

- Dans le cadre de l'accueil des personnes en situation de handicap sur nos formations, nous vous remercions de nous signaler si vous avez un besoin de compensation pour accéder à la formation. A partir de l'expression de vos attentes, nous mettrons en place un accueil et un accompagnement spécifique pour favoriser l'accès à la formation que vous souhaitez suivre.
- Le référent handicap de FDEL échangera avec vous sur votre besoin de compensation.

Pour nous contacter :

S.A.S. FDEL (Formation Des Elus Locaux)

Siège social : 49, Avenue du Général de Gaulle 79200 PARTHENAY

Téléphone fixe : 05 49 71 17 03

Téléphone mobile : 06 71 61 73 49

Adresse électronique : gilbertfr@formationdeseluslocaux.fr

Numéro de SIRET : 88982928900012

Conditions générales de vente sur le site : <https://www.formationdeseluslocaux.fr>



Notre organisme de formation est agréé par le ministère de la Cohésion des territoires et des relations avec les collectivités locales depuis le 23 mars 2021 pour dispenser des formations aux élus locaux

Déclaration d'activité en tant que prestataire de formation enregistrée sous le numéro 75790137279 auprès de la préfète de région Nouvelle-Aquitaine

Mise à jour jeudi 5 mars 2026